



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

MIJAS

### Edicto

Adjunto remito a V. I., para su publicación, anuncio del Ayuntamiento de Mijas, sobre las bases aprobadas por acuerdo de la Junta Local, el 5 de abril de 2023, para la convocatoria de adjudicación de autorizaciones para la instalación de puestos para la venta ambulante en el municipio de Mijas, en el mercadillo de Las Lagunas (sábado), el expediente, podrá ser consultado en la sede electrónica (pagina web del Ayuntamiento) en la dirección <http://www.mijas.es>.

Por acuerdo de La Junta Gobierno Local, de fecha 5 de abril de 2023, se aprobaron las bases de convocatoria de adjudicación de autorizaciones para la instalación de puestos para la venta ambulante en el municipio de Mijas, en el mercadillo de Las Lagunas (sábado), que son las que siguen:

#### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LA INSTALACIÓN DE PUESTOS DE VENTA AMBULANTE EN LAS LAGUNAS (SÁBADO)**

##### *Artículo 1. Objeto*

La presente convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, tiene por objeto la concesión de autorizaciones administrativas para la instalación de puestos vacantes en el mercadillo de Las Lagunas, sin perjuicio de los cambios que pudieran producirse en los términos que se determina en la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante (modalidad mercadillos) del término municipal de Mijas, BOP 201, de fecha 21 de octubre de 2021.

##### *Artículo 2. Legislación aplicable*

La concesión a la que se refiere la presente convocatoria es de naturaleza administrativa y se regirá por lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante y en la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante (modalidad mercadillos) del termino municipal de Mijas, garantizando los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación; así como, en cuanto a su preparación y adjudicación, por la normativa reguladora de la contratación de las administraciones públicas.

No se podrá conceder más de una autorización por solicitante.

Los interesados podrán examinar la convocatoria y documentación complementaria en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento tal y como se señala en el anuncio de convocatoria.

##### *Artículo 3. Criterios de adjudicación*

En el procedimiento de concurrencia competitiva, dentro del derecho de libre establecimiento y prestación de servicios, con el fin de conseguir una mayor calidad de la actividad comercial y el servicio prestado, la mejor planificación sectorial, el mejor prestigio y la mayor seguridad del mercadillo, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación de los puestos, especificando tal y como viene a continuación, ajustándose a lo previsto en el artículo 15 de la ordenanza municipal, las puntuaciones otorgadas a cada uno de los apartados del baremo:



- a) El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud.
- 1.º Inversión superior a 30.000 euros y estando la amortización de la inversión comprendida en el periodo:
    - Entre 0 y 5 años: 5 puntos.
    - Entre 6 y 10 años: 3 puntos.
  - 2.º Inversión igual o inferior a 30.000 euros y estando la amortización de la inversión comprendida en el periodo:
    - Entre 0 y 5 años: 4 puntos.
    - Entre 6 y 10 años: 2 puntos.
- b) La disponibilidad de las personas solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas para la prestación de un servicio de calidad.
- 1.º Si es de tipo lineal, 0 puntos. Si es en forma de U o doble U, 0,5 puntos.
  - 2.º Si tiene probador, 0,3 puntos. Si no lo tiene, 0 puntos.
  - 3.º Si tiene techo, 0,2 puntos. Si no tiene techo, 0 puntos.
- c) La experiencia demostrada en la profesión, que asegura la correcta prestación de la actividad comercial.
- 1.º Puntuación: Por cada mes de experiencia hasta el momento de la solicitud, 0,2 puntos.
- d) Poseer las personas solicitantes de algún distintivo de calidad en materia de comercio ambulante.
- 1.º Puntuación: 1 punto por cada distintivo de calidad que posea el solicitante.
- e) Haber participado las personas solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante, especialmente aquellas que pongan de manifiesto el conocimiento de las características particulares (etnográficas y culturales) de este término municipal, así como de su mercadillo.
- 1.º Conferencias, jornadas, seminarios, etc.: 0,1 puntos por cada uno con un máximo de 0,5 puntos (si tienen más de 5 años desde su realización se puntuará la mitad).
  - 2.º Cursos: Por cada 50 horas de formación: 1 punto (si tienen más de 5 años se puntuará la mitad).
- f) Acreditar documentalmente estar adherido a un sistema de resolución de conflictos en materia de consumo.
- 1.º Mediación o arbitraje, para resolver las reclamaciones que puedan presentar las personas consumidoras y usuarias: Puntuación: 0,5 puntos.
- g) Encontrarse inscrito en algún registro general de comercio ambulante, de cualquier Estado miembro.
- 1.º Puntuación: 0,5 punto
- h) La consideración de factores de política social como:
- 1.º Las dificultades para el acceso al mercado laboral de las personas solicitantes, puntuación: 1 punto si proviene de alguno(s) de los siguientes colectivos: Jóvenes menores de 30 años, parados de larga duración, mayores de 45 años o mujeres.
  - 2.º Número de personas dependientes económicamente de las personas solicitantes, puntuación: 2 puntos por cada persona dependiente de la unidad familiar.
- i) Mercancía innovadora
- 1.º Si la mercancía para la que se solicita la autorización de venta no existe en el mercadillo, 1 punto.
  - 2.º Si la mercancía para la que se solicita la autorización de venta existe en el mercadillo, 0 puntos.



j) Haber sido sancionadas las personas solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante, o consumo u otra relacionada con la actividad.

1.º Se restará a la puntuación final 2 puntos en el caso de tener alguna sanción con resolución firme.

k) Productos que ofrece al público (solo *Foodtruck*)

- Puntuación máxima: 10 puntos.
- Bebidas calientes (café, te, etc.): 1 punto.
- Refrescos: 1 punto.
- Zumos naturales: 1 punto.
- Helados: 1 punto.
- Bocadillos variados: 1 punto.
- Bocadillos calientes:
  - (Hamburguesas) 0,5 puntos.
  - (Perritos calientes) 0,5 puntos.
  - (De carnes) 0,5 puntos.
  - (Vegetarianos) 0,5 puntos.
- Masas fritas (churros, porras, buñuelos, etc.): 1 punto.
- Tapas elaboradas: 1 punto.
- Freiduras: 1 punto.

Todos aquellos interesados/as, deberán acreditar con los medios que correspondan cada uno de los requisitos recogidos en el artículo 3.k).

#### Artículo 4. *Derechos y obligaciones del adjudicatario*

Se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante del termino municipal de Mijas, así como lo establecido en el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante.

#### Artículo 5. *Número y tipos de autorizaciones*

Las autorizaciones se concederán por un plazo de 15 años prorrogables, a solicitud de la persona titular, por otro plazo idéntico, una sola vez, con el fin de garantizar a las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

El número de autorizaciones a conceder se distribuirá conforme a lo establecido a continuación, todo ello para crear una mayor diversidad y calidad al mercadillo:

#### **PRODUCTOS Y NÚMERO DE PUESTOS AUTORIZABLES EN EL MERCADILLO DE LAS LAGUNAS (SÁBADO)**

PUESTOS VACANTES DE SEIS METROS LINEALES: 20

- Cerámica: 2.
- Plantas y Flores: 2.
- Especias: 1.
- Droguería: 1.
- Productos alimenticios: 2 (ejemplo: Embutidos).
- Otras mercancías: 10.
- *Foodtruck*: 1.
- Otro tipo de actividad o mercancías: 1.

En el caso de que quede vacante alguna plaza para un determinado producto, se podrá ampliar por parte de la comisión técnica de valoración otro tipo de producto de los establecidos en la lista.



## Artículo 6. *Solicitudes y plazos de presentación*

1. Los interesados deberán presentar sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento de Mijas o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de treinta días desde la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Málaga*, no siendo válidas las presentadas con anterioridad a dicha publicación.

Las solicitudes que se presenten deberán contener los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos o, en su caso, razón social del prestador, así como domicilio completo y teléfono de contacto. Las personas jurídicas deberán especificar una dirección electrónica a efectos de comunicaciones.
- b) Número de NIF o CIF, en su caso, o documento acreditativo análogo expedido al prestador en el Estado miembro de la Unión Europea.
- c) En el caso de personas jurídicas, se hará constar también la referencia de la persona, empleado o socio que hará uso de la citada autorización, en su caso.
- d) Descripción precisa de artículos que pretende vender y de la instalación o sistema de venta. Para que pueda ser encuadrado en el artículo 5 de la presente convocatoria.

2. La solicitud deberá ir acompañada de una declaración responsable, en la que el solicitante manifieste que cumple con los requisitos establecidos y condiciones para la modalidad de comercio ambulante en mercadillos, singularmente los siguientes:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta y al corriente del pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- c) Los prestadores procedentes de países no integrantes de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- g) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la actividad comercial.
- h) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto del comercio ambulante y de las instalaciones y vehículos utilizados. En caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, las personas que vayan a manipular los productos deberán estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador de alimentos.
- i) No haber sido sancionado por resolución firme por infracción grave de las normas reguladoras del comercio ambulante en los dos años anteriores.
- j) Que estará en posesión de la documentación acreditativa de su cumplimiento a partir del inicio de la actividad, manteniéndolo durante el plazo de vigencia de la autorización.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.



3. Además, deberá acompañar a la solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de valoración del artículo 3 que van a servir de base para la adjudicación, salvo que ya obren en el Ayuntamiento de Mijas y así se indique en la solicitud con indicación del expediente, protocolo o dependencia municipal.

4. Junto con la solicitud se deberá aportar consentimiento expreso al excelentísimo Ayuntamiento de Mijas para recabar los datos personales que resulten necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos y criterios de valoración establecidos en las presentes bases, entendiéndose como desistimiento su revocación.

5. La persona jurídica que obtenga la autorización municipal deberá presentar, además, antes del inicio del comercio:

- a) Fotocopia compulsada del DNI del socio o empleado que va a ejercer la actividad en nombre de la sociedad.
- b) Fotografía junto con una declaración responsable de que cumple con los requisitos exigidos en la ordenanza para el ejercicio del comercio ambulante.

6. Aquellas solicitudes presentadas con anterioridad a la publicación de esta convocatoria quedarán invalidadas. Siendo que toda persona interesada en solicitar un puesto deberá participar de ordinario en el presente procedimiento.

7. Una vez otorgadas las autorizaciones, y con carácter previo al inicio de la actividad, se deberá presentar en el plazo máximo de diez días hábiles, en el Área o Departamento de Venta Ambulante del Ayuntamiento de Mijas, toda la documentación exigida por estas bases que no se haya aportado previamente.

8. Todas aquellas solicitudes en las que no accedan a una licencia por falta de las mismas, permanecerán por orden correlativo a la presente convocatoria, conformando una lista de espera.

#### Artículo 7. *Órganos competentes para la instrucción y resolución*

El órgano encargado de valorar las solicitudes e instruir el procedimiento será una comisión técnica de valoración compuesta por:

- El/a concejal/a delegado/a competente en la materia, que ostentará la Presidencia de la misma.
- Un/a funcionario/a perteneciente a dicha área o delegación.
- Jefe/a del Área se Mercadillos.

Actuará como Secretario/a un/a funcionario/a adscrito al área o delegación competente, a designar por el/la concejal/a al frente de la misma.

#### Artículo 8. *Procedimiento de adjudicación*

En cumplimiento de los requisitos de transparencia, imparcialidad y publicidad del procedimiento, este constará de las siguientes fases:

1. **INICIACIÓN.** Se llevará a cabo a través de acuerdo de la Junta de Gobierno Local anunciando la convocatoria para la adjudicación de los puestos a ocupar en el mercadillo de Las Lagunas (sábado), que se publicará en el *BOP de Málaga*, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento, concediéndose el plazo de treinta días para la presentación de solicitudes.
2. **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES** conforme al artículo 6 de estas bases.  
Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión técnica de valoración procederá a comprobar si las solicitudes cumplen con la totalidad de los requisitos exigidos, emitiéndose posteriormente una lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas, que serán publicadas en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento de Mijas, otorgando a los interesados un plazo de diez días para las pertinentes subsanaciones.



3. **BAREMACIÓN DE SOLICITUDES.** Cumplido el plazo referido en el párrafo anterior, se publicará la lista definitiva de las solicitudes admitidas y excluidas y se procederá a baremar las solicitudes admitidas por dicha comisión técnica de valoración, de conformidad con los criterios recogidos en el artículo 3 de las presentes bases. En caso de empate, se resolverá por sorteo el orden de prelación.
4. **ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.** Efectuada la baremación, se emitirá informe que incluirá la valoración de las solicitudes admitidas ordenadas por orden de puntuación. Dicho informe se publicará en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Mijas, para que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas en el plazo de diez días, que serán resueltas por la comisión técnica de valoración.
5. **ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.** Una vez concluido el periodo de alegaciones y resueltas las que en su caso se hubieren formulado, la comisión de valoración aprobará la propuesta de listado definitivo de adjudicatarios, con expresión de la puntuación obtenida por cada uno de ellos, que se publicará en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Mijas.

Finalmente, las autorizaciones municipales serán concedidas mediante resolución por el órgano competente. En el supuesto de no otorgarse por falta de aportación de la pertinente documentación o cualquier otra causa sobrevenida, se considerarán personas adjudicatarias a quienes hayan participado en la convocatoria según el orden de prelación determinado por la comisión técnica de valoración.

#### *Artículo 9. Plazo máximo para resolver*

El plazo máximo para resolver las solicitudes de autorización será de tres meses a partir del día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

#### **Disposición final**

La presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, puede ser recurrida potestativamente, en los términos y plazos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien directamente, mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.



## ANEXO I

**Modelo de solicitud**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO AMBULANTE ARTÍCULOS USADOS			
Registro de entrada:		Fecha:	
Sr./a Alcalde/sa Presidente/a del excelentísimo Ayuntamiento de Mijas			
PERSONA SOLICITANTE			
Nombre/razón social:		Apellidos:	
DNI/CIF:		Teléfonos:	Fax:
REPRESENTADA POR:			
Nombre:		Apellidos:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Domicilio (calle, plaza,...) número y planta:			
Municipio:		Provincia:	Código postal:
Correo electrónico:		Teléfonos:	Fax:
DATOS DE LA OCUPACIÓN Y VENTA			
Lugar de la venta: MERCADILLO DE LAS LAGUNAS (SÁBADO)			
Tipo de comercio:			
<input type="checkbox"/> A Mercadillo			
Objetos de la venta:		Metros solicitados:	
DOCUMENTACIÓN (COMPULSADA) QUE SE ACOMPAÑA			
Si la persona solicitante es persona física:		<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI <input type="checkbox"/> Justificante de pago de fianza conforme a la vigente Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término de Mijas. <input type="checkbox"/> 2 fotografías tamaño carné del titular y suplente <input type="checkbox"/> Otros documentos justificativos para los criterios de selección (a especificar por el Ayuntamiento) _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> Justificante de estar dada de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del impuesto sobre actividades económicas o, en su caso, encontrarse en algunos de los supuestos de exención establecidos por la normativa vigente. <input type="checkbox"/> Justificante de estar dada de alta en S. S. y al corriente de pagos de las cotizaciones de la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Justificante de tener concertado seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial. <input type="checkbox"/> Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo. <input type="checkbox"/> Fotocopia del carné de persona manipuladora de alimentos, si se solicita autorización para la venta de productos alimenticios.			
Si la persona solicitante es persona jurídica (a especificar por el Ayuntamiento)		<input type="checkbox"/> _____	
LUGAR Y FORMA DE PAGO			
Mediante ingreso o transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Mijas, en la cuenta _____, habiendo tenido que recoger previamente carta de pago del Ayuntamiento			
<input type="checkbox"/> Mediante domiciliación bancaria (aportar certificado de titularidad de cuenta bancaria)			
Opciones de pago: <input type="checkbox"/> Semestre			

La persona que suscribe, cuyos datos personas consigna, solicita le sea concedida la correspondiente autorización en las condiciones establecidas, declarando ser cierto todos los datos consignados en la presente solicitud

En Mijas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona solicitante

Firmado: \_\_\_\_\_

N.º Registro Entidad Local \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_ C/ o Plaza \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ www \_\_\_\_\_



ANEXO II

**Modelo de declaración responsable**

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE MIJAS

**Declaración responsable que se adjunta a la solicitud de autorización para el ejercicio del comercio ambulante en el Ayuntamiento de Mijas (artículo 5 del Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria)**

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI/NIE/NIF ....., actuando en representación de ..... con NIE .....

Vista la solicitud presentada, solicitando autorización para el ejercicio del comercio ambulante en el municipio de Mijas, por medio del presente documento formula la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre el cumplimiento:

PROPIO ..... (marque con una X, en su caso)

DE LA PERSONA JURÍDICA A LA QUE REPRESENTO ..... (marque con una X, en su caso)

De los siguientes requisitos en relación con la actividad para las que se solicita la autorización:

- Que cumple los requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, modificado por el Decreto Ley 1/2013, de 29 de enero, y en la ordenanza del Ayuntamiento de Mijas para la regulación del comercio ambulante.
- Que está en posesión de la documentación que así lo acredita a partir del inicio de la actividad, debiendo aportarla cuando fuera requerido por la Administración.
- Que mantendrá las condiciones durante el plazo de vigencia de la autorización.

En su virtud, DECLARO EXPRESAMENTE QUE CUMPLO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto sobre actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- c) Las personas prestadoras procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- d) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto del comercio ambulante o no sedentaria.
- e) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial, cuando obtenga la oportuna autorización municipal.

Y en prueba de lo manifestado, firmo la presente declaración responsable.

En Mijas, a ..... de ..... de 20 .....

Firmado: .....

La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo \_\_\_\_\_ (marque con una X, en su caso), en este caso, se entrega la documentación junto con la solicitud; bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento, como ya quedaría de manifiesto en la declaración responsable.

No obstante, el apartado anterior, no será exigible acreditación documental de otros requisitos detallados en la declaración responsable, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tienen atribuidas las administraciones públicas.



Se da traslado para su conocimiento y efectos oportunos.  
En Mijas, a 18 de abril de 2023.  
La Concejala Delegada de Mercadillos, Gretel Verónica Ensberg Frigerio.

**1868/2023**

CVE: 20230522-01868-2023 - verificable en [www.bopmalaga.es/cve.php](http://www.bopmalaga.es/cve.php)