

Fecha de Inscripción: _____

FOTO

SOLICITUD INSCRIPCIÓN BOLSA DE EMPLEO EXTERNA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTREGAR JUNTO CON LA SOLICITUD: (marcar con una x)

<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae debidamente cumplimentado y con foto actualizada.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de todos los títulos y certificados de formación que posea.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Certificado que acredite los conocimientos en idioma e Informática
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/TIE/NIE (permiso de trabajo)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Vida laboral actualizada.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia tarjeta demanda o mejora de empleo (SAE)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Carné conducir y Carnés profesionales que posea
<input type="checkbox"/>	En el caso de personas con discapacidad, fotocopia del Certificado.

DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: H M

Dirección: _____

Núcleo Urbano: Las Lagunas Mijas pueblo La Cala Código Postal: _____

Nacionalidad: _____ En caso de extranjeros, autorización para trabajar: SI NO

Certificado de Minusvalía: SI NO Grado _____

Teléfonos: _____ / _____ E-mail: _____

SEÑALE SU PROFESIÓN (en la que tiene formación y/o experiencia) por orden de preferencia:

1. _____
2. _____
3. _____

NIVEL DE ESTUDIOS (marque lo que proceda)

Sin estudios Estudios Primarios Certificado Escolaridad Graduado Escolar ESO Bachillerato

PCPI: Módulo: _____ FP (Nivel/Grado): _____ Especialidad: _____

Titulado Superior Universitario _____ Especialidad _____

Posgrado/Master: _____ Doctorado: _____

Titulación de FPO/FPE _____

Otros Cursos: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

SITUACION ACTUAL:

Desempleo: Mejora de Empleo: **Último Empleo:** _____ Fecha de finalización: _____
 Percibe prestación: SI NO Tipo de prestación _____

IDIOMAS (señale nivel y Certificados que posee)

1º _____ MEDIO FLUIDO* BILINGÜE Certificados: _____
 2º _____ MEDIO FLUIDO* BILINGÜE Certificados: _____
 3º _____ MEDIO FLUIDO* BILINGÜE Certificados: _____

En caso de solicitantes extranjeros **DOMINIO DEL ESPAÑOL:** MEDIO FLUIDO

- **FLUIDO:** Con capacidad para mantener una conversación fluida y realizar la entrevista de selección en ese idioma

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA:

WORD EXCEL ACCESS INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

OTROS (indicar) _____

CARNETS PROFESIONALES (indicar los que posee):

Tarjeta prof. Construcción: Tarjeta Transporte/CAP: CAP/Formador: Instalador: Socorrista:

Manipulador de alimentos: Vigilante de seguridad: Otros: _____

DISPONIBILIDAD (marcar una o más casillas):

½ Jornada Jornada Completa (mañana y tardes) Solo mañana Solo tardes
 Cualquier turno Indiferente Fines de Semana Turno de noche

MOVILIDAD GEOGRÁFICA:

Permisos de Conducir que posee: _____ Vehículo propio:

Zona: Mijas Málaga y Provincia INDIFERENTE **Disponibilidad para viajar:** No Si

OBSERVACIONES:

AUTORIZO al Ayuntamiento de Mijas a la verificación de los datos personales y económicos declarados, con los obrantes en los siguientes organismos: Agencia Estatal de Administración Tributaria, Servicio Andaluz de Empleo, Servicio Público de Empleo Estatal, Instituto Nacional y Tesorería General de la Seguridad Social, Padrón Municipal, Área Municipal de Igualdad y Bienestar Social, en los términos establecidos, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico, que sea necesario obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública, para la gestión de la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero de datos de carácter personal, cuya finalidad es la promoción y gestión de empleo y formación, mediante la conexión entre ofertas y demandas, actualización periódica de demandas de empleo y formación, estadísticas laborales, etc. Los datos no podrán ser cedidos a terceros, excepto a posibles empleadores, públicos y/o privados, y resto de cesiones previstas en la Ley, siendo el órgano responsable del fichero la Concejalía de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Mijas. De conformidad con lo dispuesto en la nueva Ley Orgánica 03/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Mijas con la finalidad de gestionar el puesto de trabajo referido. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito, adjuntando fotocopia del DNI, a la sede del Área de Fomento del Empleo en el Centro de Formación y Empleo situado en Avda. Andalucía, 3, Las Lagunas, 29651- Mijas (Málaga), con la referencia "Protección de datos personales".

Declaro conocer las normas de funcionamiento de la Bolsa de Empleo y que su incumplimiento podrá suponer la baja en el servicio.

Declaro que son ciertos los datos facilitados en esta solicitud.

En Mijas, a _____ de _____ de 20 _____

Firmado: _____