

Fecha de Inscripción:

FOTO

SOLICITUD INSCRIPCIÓN BOLSA DE EMPLEO EXTERNA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTREGAR JUNTO CON LA SOLICITUD: (marcar con una x)

	Curriculum Vitae debidamente cumplimentado y con foto actualizada.
	Fotocopia de todos los títulos y certificados de formación que posea.
	Fotocopia Certificado que acredite los conocimientos en idioma e Informática
	Fotocopia DNI/TIE/NIE (permiso de trabajo)
	Fotocopia Vida laboral actualizada.
	Fotocopia tarjeta demanda o mejora de empleo (SAE)
	Fotocopia Carné conducir y Carnés profesionales que posea
	En el caso de personas con discapacidad, fotocopia del Certificado.

DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: H M

Dirección: _____

Núcleo Urbano: Las Lagunas Mijas pueblo La Cala Código Postal: _____

Nacionalidad: _____ En caso de extranjeros, autorización para trabajar: SI NO

Certificado de Minusvalía: SI NO Grado: _____

Teléfonos: _____ / _____ E-mail: _____

SEÑALE SU PROFESIÓN (en la que tiene formación y/o experiencia) por orden de preferencia:

1. _____
2. _____
3. _____

NIVEL DE ESTUDIOS (marque lo que proceda)

Sin estudios Estudios Primarios Certificado Escolaridad Graduado Escolar ESO Bachillerato

PCPI: Módulo: _____ FP (Nivel/Grado): _____ Especialidad: _____

Titulado Superior Universitario _____ Especialidad _____

Posgrado/Master: _____ Doctorado: _____

Titulación de FPO/FPE _____

Otros Cursos: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

SITUACION ACTUAL:

Desempleo: Mejora de Empleo: Último Empleo:: _____ Fecha de finalización: _____

Percibe prestación: SI NO Tipo de prestación_____

IDIOMAS (señale nivel y Certificados que posee)

1º _____	MEDIO	<input type="checkbox"/>	FLUIDO*	<input type="checkbox"/>	BILINGÜE	<input type="checkbox"/>	Certificados: _____
2º _____	MEDIO	<input type="checkbox"/>	FLUIDO*	<input type="checkbox"/>	BILINGÜE	<input type="checkbox"/>	Certificados: _____
3º _____	MEDIO	<input type="checkbox"/>	FLUIDO*	<input type="checkbox"/>	BILINGÜE	<input type="checkbox"/>	Certificados: _____

En caso de solicitantes extranjeros DOMINIO DEL ESPAÑOL: MEDIO FLUIDO

- **FLUIDO:** Con capacidad para mantener una conversación fluida y realizar la entrevista de selección en ese idioma

CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA:

WORD EXCEL ACCESS INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

OTROS (indicar) _____

CARNETS PROFESIONALES (indicar los que posee):

Tarjeta prof. Construcción: Tarjeta Transporte/CAP: CAP/Formador: Instalador: Socorrista:
 Manipulador de alimentos: Vigilante de seguridad: Otros: _____

DISPONIBILIDAD (marcar una o más casillas):

<input type="checkbox"/> ½ Jornada	<input type="checkbox"/> Jornada Completa (mañana y tardes)	<input type="checkbox"/> Solo mañana	<input type="checkbox"/> Solo tardes
<input type="checkbox"/> Cualquier turno	<input type="checkbox"/> Indiferente	<input type="checkbox"/> Fines de Semana	<input type="checkbox"/> Turno de noche

MOVILIDAD GEOGRÁFICA:

Permisos de Conducir que posee: _____ Vehículo propio:
 Zona: Mijas Málaga y Provincia INDIFERENTE **Disponibilidad para viajar:** No Si

OBSERVACIONES:

AUTORIZO al Ayuntamiento de Mijas a la verificación de los datos personales y económicos declarados, con los obrantes en los siguientes organismos: Agencia Estatal de Administración Tributaria, Servicio Andaluz de Empleo, Servicio Público de Empleo Estatal, Instituto Nacional y Tesorería General de la Seguridad Social, Padrón Municipal, Área Municipal de Igualdad y Bienestar Social, en los términos establecidos, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico, que sea necesario obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública, para la gestión de la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el fichero de datos de carácter personal, cuya finalidad es la promoción y gestión de empleo y formación, mediante la conexión entre ofertas y demandas, actualización periódica de demandas de empleo y formación, estadísticas laborales, etc. Los datos no podrán ser cedidos a terceros, excepto a posibles empleadores, públicos y/o privados, y resto de cesiones previstas en la Ley, siendo el órgano responsable del fichero la Concejalía de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Mijas. De conformidad con lo dispuesto en la nueva Ley Orgánica 03/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero del que es responsable el Ayuntamiento de Mijas con la finalidad de gestionar el puesto de trabajo referido. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito, adjuntando fotocopia del DNI, a la sede del Área de Fomento del Empleo en el Centro de Formación y Empleo situado en Avda. Andalucía, 3, Las Lagunas, 29651-Mijas (Málaga), con la referencia "Protección de datos personales".

Declaro conocer las normas de funcionamiento de la Bolsa de Empleo y que su incumplimiento podrá suponer la baja en el servicio.

Declaro que son ciertos los datos facilitados en esta solicitud.

En Mijas, a _____ de _____ de 20_____

Firmado: _____