

Urbanismo

Reguladora de las Bases de Régimen Local y 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y de acuerdo con su contenido he venido en:

Primero. Nombrar a don José Antonio Becerra Mayor, con DNI 52307127-K, funcionario de empleo eventual para que realice las funciones de director de Área de Comercio e Industria de la Alcaldía de este Ayuntamiento, en actividades no reservadas a los funcionarios de carrera de esta Corporación.

Segundo. Establecer que el nombramiento sea de carácter temporal y el cese por la Alcaldía libre y en cualquier momento, siendo automático cuando cese o expire el mandato de quien le ha nombrado.

Tercero. Calificar la relación funcional como administrativa con derecho del nombrado a ser dado de alta en la Seguridad Social y sin perjuicio de la formalización laboral de la relación.

Cuarto. Fijar la retribución íntegra mensual en 14 pagas de dos mil doscientos euros (2.200 €).

Quinto. La dedicación al puesto de trabajo es plena y exclusiva, estando disponible y a las órdenes de la Alcaldía en cualquier momento.

Sexto. Dejar sin efecto el nombramiento efectuado en su día a favor de don José Antonio Mena Oliva, con DNI 08914257-D, como responsable de las áreas de Comercio e Industria.

Séptimo. Dar a la publicidad el nombramiento, la retribución asignada y la dedicación mediante anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

En Manilva, a 15 de noviembre de 2006.

El Alcalde, firmado: Salvador Zotano Sánchez.

14385/06

MIJAS

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de diciembre de 2006, adoptó el siguiente acuerdo:

OPERACIÓN JURÍDICA COMPLEMENTARIA DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN DEL SECTOR SUP C-2 A.

Visto el informe emitido por el arquitecto técnico responsable del Área de Planeamiento y Gestión, D. Antonio J. Rojas Pinteño, de fecha 21 de noviembre de 2006, con el siguiente tenor literal:

Asunto: Gestión Urbanística.

N.º expte.: 44.587/06.

Motivación del informe: Modificación del proyecto de reparcelación del Sector SUP-C2-A "Residencial Mijas".

Solicitantes: Don Pedro Cuevas Belmonte, doña Rosario Claros Cruz y don Salvador Martín Celada, en representación de Calahonda Hill de Developments, Sociedad Limitada.

Se solicita por los interesados la aprobación de una documentación modificada del proyecto de reparcelación (páginas 33 a 49) para su tramitación como operación jurídica complementaria.

La modificación consiste exclusivamente en la liberación de cargas urbanísticas de la parcela R-1, imputándose estas a las parcelas adjudicadas a los solicitantes.

Esta modificación no altera las parcelas ni cargas de las que se adjudicaron al Ayuntamiento, por lo que no existiría inconveniente técnico en su aprobación.

Mijas, 21 de noviembre de 2006.

La Arquitecta Técnico Responsable del Área de Planeamiento y Gestión, firmado: Antonio J. Rojas Pinteño (Rubricado).

Visto el informe emitido por la Arquitecta Municipal, doña Ana Mesa Lara, de fecha 24 de noviembre de 2006, con el siguiente tenor literal:

Asunto: Planeamiento.

N.º expte.: 44.587.

Motivación del informe: Modificación del proyecto de reparcelación del Sector SUP-C2-A "Residencial Mijas", don Pedro Cuevas Belmonte, doña Rosario Claros Cruz y don Salvador Martín Celada, en rep. de Calahonda Hill Developments, Sociedad Limitada.

Procede la aprobación de la modificación del proyecto de reparcelación del Sector S.U.P. C-2, Residencial Mijas.

Mijas, 24 de noviembre de 2006.

La Arquitecta Municipal, firmado: Ana Mesa Lara (Rubricado).

Visto el informe emitido por el Asesor Jurídico Municipal, don José Almenara Caro, de fecha 4 de diciembre de 2006, con el siguiente tenor literal:

Asunto: Proyecto de Reparcelación del SUP C-2-A, promovido por Calahonda Hill Development S.L. Operación Jurídica Complementaria.

Informe

Se solicita por don Pedro Cuevas Belmonte, doña Rosario Claros Cruz y don Salvador Martín Celada, en las representaciones que ostentan cada uno de ellos, una modificación del proyecto de reparcelación aprobado, consistente exclusivamente en la liberación de cargas urbanísticas de la parcela R-1, imputándose dicha carga liberada a las parcelas adjudicadas en propiedad a los solicitantes en el proyecto de reparcelación, sin que dicha modificación afecte a los intereses municipales.

El sector se está ejecutando en virtud de convenio urbanístico al amparo de lo dispuesto en el artículo 138 de la LOUA que permite su ejecución, sin menoscabo de la actividad urbanística tutelada por la Administración actuante, en virtud de pactos libremente acordados entre los particulares.

Por lo expuesto, se informa favorable a la modificación propuesta (páginas 33 a 49 del proyecto de reparcelación), consistente en lo ya manifestado, pudiéndose aprobar la misma como una operación jurídica complementaria tal y como prevé el artículo 174.5 del RD 3288/1978 de 25 de agosto, de Gestión Urbanística.

La competencia para acordar lo pretendido está atribuida al señor Alcalde, conforme previene el artículo 21.1.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, salvo que la misma estuviese delegada en la Junta de Gobierno Municipal.

Salvo mejor parecer.

Mijas, 4 de diciembre de 2006.

El Jefe de la Asesoría Jurídica, firmado: José Almenara Caro (Rubricado).

La Junta de Gobierno Local acordó, por unanimidad de todos los miembros presentes, el siguiente acuerdo:

Único. Aprobar la operación jurídica complementaria del proyecto de reparcelación del sector SUP C-2 A, en los términos expuestos en los informes técnicos y jurídicos.

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la presente publicación.

Igualmente, al ser potestativo el recurso de reposición, cabe la posibilidad de interposición directa del recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la presente publicación.

Si se hubiera optado por la interposición del recurso de reposición potestativo, y este fuera denegado de manera expresa, podrá interponerse contra dicha denegación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses. Si por el contrario, el recurso de reposición no se hubiera resuelto expresamente en el plazo de un mes, habrá de entenderse el mismo desestimado por silencio administrativo negativo, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses.

Mijas, 15 de diciembre de 2006.

El Alcalde-Presidente, PD, don Juan Jesús Cruz Criado, Concejal Delegado de Urbanismo (Decreto de delegación de 24 de febrero de 2006; BOP n.º 55, 22 de marzo de 2006), firmado: Juan Jesús Cruz Criado.

15665/06

PERIANA

A n u n c i o

Don Adolfo Moreno Carrera, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Periana,

Hace saber: Que aprobado por esta Alcaldía, mediante resolución de fecha 14 de diciembre de 2006, el texto del Convenio de Gestión Urbanística para la ejecución del sector UR-3 de las NN.SS de Periana, a suscribir por este Ayuntamiento con todos los propietarios de los terrenos del referido sector. El mismo queda expuesto al público conforme determina el artículo 95.2.2.ª del la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, en la Secretaría del Ayuntamiento, por el plazo de veinte días, a contar a partir del día siguiente al de la presente publicación en el BOP, durante el que los interesados podrán hacer las alegaciones y reclamaciones que estimen oportunas.

Periana, 14 de diciembre de 2006.

(Firma ilegible).

15754/06

SAYALONGA

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO GUARDERÍA INFANTIL MUNICIPAL DE SAYALONGA

Í N D I C E

JUSTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN

1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS USUARIOS/AS

1.1. DERECHOS DE LOS/AS NIÑOS/AS

1.2. DEBERES DE LOS/AS NIÑOS/AS

1.3. DERECHO DE LOS PADRES Y/O SUS TUTORES

2. REGLAS DE FUNCIONAMIENTO

2.1. ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL

2.2. REGLAS GENERALES

3. RÉGIMEN DE ADMISIONES Y DE BAJAS

3.1. RÉGIMEN DE ADMISIONES

3.2. RÉGIMEN DE BAJAS

4. HORARIOS DEL CENTRO Y SUS SERVICIOS

5. SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE LOS/AS USUARIOS/AS Y/O TUTORES

5.1. ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN

5.2. CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y/O TUTORES

6. SISTEMA DE PAGO

DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Al conjunto organizado de normas que regulan la conveniencia y establecen la estructura funcional de una determinada comunidad educativa en el marco legislativo vigente, es lo que se conoce con el nombre de Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF).

El Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Guardería Infantil Municipal de Sayalonga, tiene la finalidad de servir como instrumento útil para mejorar continuamente todas las relaciones entre las profesoras, los/as niños/as y los padres y/o tutores.

La guardería infantil es una institución educativa y asistencial cuya finalidad básica consiste en facilitar el desarrollo general de

personalidad de los/as niños/as en todos sus aspectos, así como promover su educación.

1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS/AS USUARIOS/AS

1.1. Derechos de los/as niños/as

- Derecho a la igualdad de oportunidades y a la no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, nivel social, convicciones morales o religiosas así como por discapacidades físicas, sensoriales y psíquicas.
- Derecho a un trato digno encontrando cariño y comprensión en sus educadores.
- Derecho a llevar su propio ritmo de aprendizaje y desarrollo, integridad física y moral y dignidad personal, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios ni degradantes.
- Derecho a recibir en condiciones de igualdad la formación y atención que asegure el pleno desarrollo de su personalidad
- Derecho a desenvolverse en un ambiente cómodo, seguro y adaptado a su edad.
- Así como todos los que están recogidos en la declaración universal de los derechos del niño/a.

1.2. Deberes de los/as niños/as

Será objetivo prioritario del centro, a través del personal directivo y educativo, así como de los padres y/o tutores, ir concienciando a los/as niños/as conforme a la capacidad de sus edades sobre los siguientes deberes.

- Deber de conocer y cumplir las normas establecidas en el centro.
- Deber de cuidar las instalaciones y materiales puesto al servicio de todos los/as niños/as.
- Deber de respetar a sus compañeros/as y formadoras.
- Deber de participar en la medida de lo posible en el desarrollo de las actividades propuestas del centro.

1.3. Derechos de los padres y/o sus tutores

- Derecho a que sus hijos/as reciban la educación más completa que el centro pueda proporcionarles.
- Derecho a recibir periódicamente información del grado de aprendizaje y desarrollo de sus hijos/as en el centro, así como de las orientaciones educativas que precisen.
- Derecho a ser oídos por el personal del centro al expresar las reclamaciones o sugerencias que crean oportunas formular y conocer las respuestas sobre las mismas.
- Derecho a participar en el funcionamiento y organización del centro, dentro los cauces establecidos en el punto 5 de este Reglamento.
- Derecho a manifestar sus discrepancias respecto a las decisiones educativas que afecten a la formación de sus hijos/as.
- Derecho a conocer las funciones del equipo educativo así como de cada una de las dependencias del centro.
- Derecho a conocer los documentos que constan como medios de trabajo en el centro, como son, las programaciones, la memoria anual, el proyecto curricular u el Reglamento de Organización y Funcionamiento, entre otros.

1.4. Deberes de los padres y/o sus tutores

- Deber de conocer el Reglamento de Organización y Funcionamiento y observar las normas contenidas en el mismo.
- Deber de no discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza, sexo, nivel social, convicciones morales o religiosas, así como por discapacidades físicas, sensoriales y psíquicas.
- No desautorizar la acción de las profesoras en presencia de sus hijos/as.
- Deber de informar al personal del centro sobre las posibles deficiencias del niño/a, físicas o psíquicas, que deban ser conocidas por el equipo educativo para su adecuada atención.